

## ANIMER EFFICACEMENT UNE VISIO CONFÉRENCE AVEC TEAMS

Durée

1 jour

Référence Formation

OC\_152

### Objectifs

Apprendre à préparer son environnement pour maximiser l'impact  
Découvrir l'outil de vidéoconférence de Teams et ses différentes fonctionnalités  
Techniques d'animation dans le cadre d'une vidéoconférence

### Participants

Toute personne ayant besoin d'utiliser l'outil de vidéoconférence de Teams dans un contexte professionnel

### Pré-requis

néant

### PROGRAMME

- Comprendre les enjeux et les contraintes d'une visioconférence
- Une visioconférence ne s'improvise pas
- Les clés d'une visioconférence réussie
- Les différentes formes de visioconférence
- La réunion à distance
- La conférence One on One
- Le Web séminaire ou "Webinar"
- Mise en place technique et logistique
- Préparation technique préalable et nécessaire au bon déroulement de la visioconférence
- Utiliser un format de visioconférence adapté
- Choisir un support adéquat
- Organisation logistique et publicité
- Tests à effectuer (Vidéo, son)
- Préparer le contenu
- Cas d'une réunion
  - o Objectifs
  - o Contraintes
  - o Présentations
  - o Gestion des temps de parole
  - o Compte-rendu
- Cas d'un « One on One »
  - o Objectifs
  - o Contraintes
  - o Partage d'écran
- Cas d'un webinar
  - o Objectifs
  - o Contraintes
  - o Utilisation d'outils d'animation
- Techniques d'animation
- Points spécifiques à l'animation de :
  - o Réunions
  - o Conférence One on One
  - o Webinars

- Les Outils Teams
- Les Apps de Teams
- Utilisation d'outils digitaux pour recueillir les avis des participants

## Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.